



GEWÄHRLEISTUNGSANTRAG

ANTRAGSTELLER:

| | | | |
|---------------------|------|---------|--|
| Firma: | | Kd-Nr.: | |
| Ansprechpartner*In: | | | |
| Straße: | | Nr.: | |
| PLZ: | Ort: | | |

DATUM:

| | |
|---|--|
| mve-SACHBEARBEITER: | |
| | |
| Wird durch mve -Mitarbeiter ausgefüllt | |

ANGABEN ZUM GEWÄHRLEISTUNGSARTIKEL:

| | | |
|------------------------------|------------|--------|
| Hersteller/Lieferant: | Art.-Bez.: | |
| | Art.-Nr.: | Menge: |

FAHRZEUGDATEN:

| | | | | |
|--------------|-----------------|------------------|----|----------------|
| Fahrzeugtyp: | | Fahrgestell-Nr.: | | Baujahr: |
| Hubraum: | cm ³ | Leistung: | KW | Schlüssel-Nr.: |

Antriebsart: Diesel Benzin Hybrid Gas E-Motor **Getriebeart:** Schaltung Automatik E-Antrieb DSG

| | | | |
|---------------------|----------------|----|------------------------------|
| Einbaudatum: | bei Kilometer: | km | Rechnungs-/Lieferschein-Nr.: |
| Ausbaudatum: | bei Kilometer: | km | Rechnungs-/Lieferschein-Nr.: |

FEHLERBESCHREIBUNG:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| Fehler tritt auf: | Abwicklung bei Anerkennung: | Abwicklung bei Ablehnung: |
| im warmen Zustand bei Feuchtigkeit | im kalten Zustand dauerhaft | Gutschrift Nachlieferung Reparatur Bauteil zurück zum Kunden verschrotten |

KOSTENAUFSTELLUNG:

Ein- u. Ausbaukosten werden beantragt: ja Betrag (netto): € nein

Sonstige Kosten: Nachträglich eingereichte Belege über Nebenkosten können **nicht berücksichtigt werden.**

Bearbeitungshinweise: Bitte füllen Sie diesen Antrag möglichst vollständig aus, und fügen Sie alle Belege der Ware bei (Kaufbeleg der Ware, Kostenaufstellung mit Ersteinbau-rechnung bzw. Rechnung über Lohn-/Nebenkosten), damit der Antrag möglichst zügig bearbeitet werden kann. Beachten Sie, dass durch fehlende/falsche Angaben und den daraus resultierenden Rückfragen unnötige Kosten und Zeitverzögerungen entstehen können. Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen.

UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER:

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben. Ort, Datum Unterschrift / Firmenstempel