



CHECKLISTE ZUM GEWÄHRLEISTUNGSANTRAG

Sehr geehrter Kunde,
um Ihren Gewährleistungsfall reibungslos und schnellstmöglich zu bearbeiten, bitten wir Sie, die in dieser Checkliste aufgeführten Unterlagen zusammen mit dem Gewährleistungsartikel bei Ihrem Außendienstmitarbeiter oder mit der nächsten Tour unseren Auslieferungsfahrer zur Verfügung zu stellen.

FOLGENDE BELEGE WERDEN BENÖTIGT:

mve-Kaufbeleg (1. Berechnung auf dem der reklamierte Artikel aufgeführt ist)

Kopie des Fahrzeugscheins

Ihre Berechnung an Ihren Kunden (wird benötigt, wenn Sie Einbaukosten geltend machen)

Belege über sonstige Kosten, Prüfberichte, Arbeitsnachweise, ...

ACHTUNG! Fehlende Belege können zum späteren Zeitpunkt nicht mehr berücksichtigt werden!

Arbeitsnachweise dringend beifügen, da es sonst zu Kürzungen seitens des Herstellers kommen kann

Formular Kostenaufstellung mve (Nebenkosten ohne Material + Folgeschäden), werden Folgeschäden beantragt müssen die defekten Teile auch miteingeschickt werden. Abschleppkosten bitte separat berechnen.

DATEN:

Fahrzeugdaten (Hersteller, Typ, Motorisierung, Leistung, ...) idealerweise den Kraftfahrzeugschein)

Einbau (wann wurde der Artikel eingebaut und welche Kilometerleistung hatte das Fahrzeug zum Zeitpunkt)

Ausbau (wann wurde der Artikel ausgebaut und welche Kilometerleistung hatte das Fahrzeug zum Zeitpunkt)

ACHTUNG! Auch bei Batteriereklamationen sind Fahrzeugdaten und Ein-/Ausbaudaten erforderlich!

GRUND IHRER GEWÄHRLEISTUNG:

Diesen Punkt sollten Sie besonders beachten, (denn dadurch können Sie dem Hersteller den Fehler genau beschreiben und der Hersteller kann dieses in seine Beurteilung einfließen lassen.)

Benötigten Sie Hilfe?

Bei Rückfragen steht Ihnen der zuständige Ansprechpartner

Herr Klaus Verhoeven

☎ **02821-712-175**

✉ **gewaehrleistung@mve-autoteile.de**

gerne zu Verfügung.